

## FICHA DE ABERTURA DE CLIENTE

Razão Social:

Morada:

C.P:

Concelho:

Distrito:

Telefone:

Fax:

E-mail:

Contacto Principal:

Data de Início de Actividade:

N.º Colaboradores:

N.I.F.:

Facturação (último ano):

Administração:

Contacto:

Financeiro:

Contacto:

Bancos:

Fornecedores com quem trabalha:

Marcas mais compradas:

### A PREENCHER PELA STOCKNET

Desconto Atribuído:    Segurança \_\_\_\_\_ %    Electricidade \_\_\_\_\_ %

Plafond de Crédito:

Condições de Pagamento:

Obs:

O Cliente

Comercial

Administração





## CONDIÇÕES GERAIS DE VENDA

### 1. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

- 1.1.** As presentes Condições Gerais estabelecem as condições aplicáveis às vendas efectuadas pela **STOCKNET**, doravante designada por Empresa, e o Cliente, doravante designado por Cliente e regulam os direitos e obrigações das partes, prevalecendo sobre quaisquer disposições legais não imperativas.
- 1.2.** Qualquer excepção ou alteração às presentes Condições Gerais, assume a forma de Condições Particulares e só será válida se formulada por escrito, aceite e assinada pelos representantes legais das partes, prevalecendo estas sobre as primeiras.
- 1.3.** Serão nulas e de nenhum valor quaisquer condições ou especificações que o Cliente venha a inserir em documentação de qualquer natureza que sejam contraditórias com o disposto nas Condições Gerais ou Particulares.

### 2. SELECÇÃO DO PRODUTO

O Cliente é o único responsável pela selecção do produto objecto da compra e venda, bem como pelo uso ou função a que se destina. Por conseguinte (e de acordo com o estipulado nos catálogos, tabelas de preços e /ou informações gerais sobre o produto da Empresa), a Empresa não se responsabiliza, nem garante que o produto seja adequado às aplicações técnicas pretendidas pelo Cliente, nem para o alcance, total ou parcial dos objectivos por ele visados ao efectuar a sua compra.

### 3. ENCOMENDAS

- 3.1.** Na data da encomenda dos bens e/ou serviços que o Cliente pretende adquirir, este é obrigado a efectuar o pedido por escrito utilizando para isso o formulário da Empresa adequado a esse fim, ou através de email para – [geral@stocknet.pt](mailto:geral@stocknet.pt)
- 3.2.** O prazo de entrega dos bens encomendados, indicado pela Empresa, é meramente indicativo e em caso algum vinculativo, não sendo por isso exigível à Empresa qualquer responsabilidade pela entrega do bem fora do prazo inicialmente indicado.

### 4. EXCLUSÕES ÀS PROPOSTAS

A menos que estejam explicitamente incluídos nas Condições Particulares da Proposta ou nos mapas de quantidades da proposta, encontram-se excluídos todos e quaisquer trabalhos de Construção Civil; Tubagens, Esteiras e outros Caminhos de Cabos; Enfiamentos, passagem e ligações de Cabos; Interligação com Materiais, Equipamentos, ou Sistemas de Terceiros; Intervenções em Tectos e Divisórias; Trabalhos ou intervenções relacionadas com Selagem ou Tapamento de Ductos; Alimentações, Protecções Eléctricas, Quadros, Terras e outros Similares; Fixações Mecânicas e Estruturas Metálicas; Armazenamento em Obra, Estaleiro, incluindo Meios Mecânicos ou Eléctricos de Elevação, Energia, Alimentações e Quadros Provisórios; Intervenções na área das Canalizações de Águas e Esgotos, Pichelaria, Ar Condicionado, e outras especialidades intervenientes; Autorizações, Licenciamentos, Vistorias e outros Processos Legais; Mobiliário, Caixas, Armários ou Bastidores específicos para albergar Equipamentos e /ou Materiais; Montagem e Instalação dos Equipamentos; Fichas e ligação dos Equipamentos; Outras Infra-Estruturas eventualmente não mencionadas; Erros e omissões do projecto.

### 5. INSPECÇÃO DOS BENS

Todos os bens são vendidos com a qualidade que possuam e no estado em que se encontrem à data de venda. Os Clientes poderão inspecionar os bens objecto da venda, mediante prévio acordo da Empresa, considerando-se que o Cliente examinou os bens objecto da venda ou renunciou a esse direito a partir do momento em que se apresenta a respectiva proposta de compra à Empresa.

### 6. QUANTIDADES

As eventuais diferenças de quantidades nas vendas de bens realizadas por unidade, deverão imediatamente ser comunicadas à Empresa pelo Cliente, no acto da entrega ou levantamento dos bens. Em qualquer caso à Empresa reserva-se o direito de inspecionar os referidos bens antes de aceitar a reclamação efectuada pelo Cliente.

### 7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 7.1.** Salvo acordo escrito em contrário, e sem prejuízo do estipulado na Clausula 3ª, o preço dos bens adquiridos pelo Cliente será por este pago ao Vendedor a pronto, após a emissão da respectiva factura ou documento equivalente. A falta de pagamento importa a resolução imediata do contrato e constituição em mora do Cliente.
- 7.2.** A Empresa não efectuará vendas caso o valor do documento de venda seja inferior a 30€.
- 7.3.** O preço dos bens pode ser alterado pela Empresa sem aviso prévio. No entanto será sempre pago o valor que os bens tenham na data da sua encomenda, ou, não tendo a venda sido precedida de encomenda, na data do seu pagamento.
- 7.4.** Os preços estabelecidos pela Empresa são sujeitos a IVA calculado à taxa legal em vigor à data da emissão da factura de pagamento dos bens adquiridos pelo Cliente.
- 7.5.** Os bens, mesmo que na posse do Cliente, continuam a ser propriedade da Empresa até que sejam integralmente cumpridas todas as obrigações do Cliente.
- 7.6.** Todas as vendas não liquidadas à data do seu vencimento, estão sujeitas a juros de mora à taxa de juro média aplicada pelos bancos portugueses aos descobertos em contas correntes calculados à data do pagamento devido.
- 7.7.** O pagamento por intermédio de cheque pré-datado apenas será considerado para vendas cujo documento de venda seja superior a 150€. Caso o valor do documento de venda seja inferior a este montante, o cheque será submetido a pagamento aquando do fecho das contas do dia a que respeita a venda.

### 8. DISPONIBILIZAÇÃO, ENTREGA E LEVANTAMENTO DE BENS

- 8.1.** Os bens considerar-se-ão postos à disposição do Cliente no local que venha a ser definido pela Empresa, salvo acordo escrito em contrário.
- 8.2.** Caso os bens sejam entregues em local definido pelo Cliente, as despesas de envio/ transporte serão da responsabilidade do Cliente, e o risco corre por conta deste último.
- 8.3.** O Cliente deverá levantar os bens adquiridos no prazo de 3 (três) dias úteis após o pagamento do preço.
- 8.4.** Caso a Encomenda, por indisponibilidade da mercadoria encomendada (v.g. ruptura de stock), não possa cumprir a sua obrigação, deverá informar o Cliente de tal facto, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da data do conhecimento da situação de indisponibilidade. Neste caso, poderá a Empresa fornecer um equipamento de qualidade e preço equivalentes.
- 8.5.** Caso o Cliente não faça qualquer pagamento aquando da data devida ou não realize atempadamente quaisquer outras obrigações que lhe sejam imputadas, a Empresa poderá suspender pela sua parte o cumprimento dos seus deveres, designadamente, pela limitação ou cessação do apoio técnico.

### 9. APOIO TÉCNICO

- 9.1.** O Cliente pode a qualquer momento solicitar os serviços do departamento/apoio técnico da Empresa, os quais serão prestados e cobrados nas condições e termos a definir pela Empresa.
- 9.2.** Qualquer custo inerente ao Serviço do Apoio Técnico será previamente comunicado ao Cliente e por este aceite por escrito.

### 10. RECLAMAÇÕES

- 10.1.** O prazo de reclamação é de 8 (oito dias) e terá de ser sempre justificada pelo Cliente e acompanhada dos bens que motivaram a reclamação no mesmo estado em que foram vendidos.
- 10.2.** O Cliente deverá solicitar à Empresa a atribuição de um nº de reparação/devolução (RMA) que identificará o produto, e sem o qual não será possível a sua análise pelo departamento técnico da Empresa.
- 10.3.** As reclamações só serão aceites após parecer favorável do departamento técnico da Empresa a que determinará se o bem objecto de reclamação terá de ser reparado ou substituído, conforme decisão da Vendedora.





**10.4.** O parecer do departamento técnico será realizado no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, após a recepção do material na sede da Empresa, em Aveiro.

**10.5.** As trocas ou devoluções só serão aceites se o bem apresentar defeito comprovado pelo departamento técnico.

**10.6.** Todos os equipamentos enviados para orçamentação de reparação ou reparação apenas serão aceites quando acompanhadas pelo formulário RMA (disponível no website da Empresa) correctamente preenchido.

## 11. REPARAÇÕES

**11.1.** A pedido e solicitação do Cliente, e após contacto deste com o departamento técnico da Empresa, os bens adquiridos e integralmente pagos pelo Cliente podem ser reparados na sede da Empresa, em Aveiro.

**11.2.** O Cliente deverá solicitar à Empresa a atribuição de um nº de reparação/devolução, que identificará o produto, e sem o qual não será possível a sua análise pelo departamento técnico da Empresa.

**11.3.** Os equipamentos:

- a) Em que após análise exaustiva não foi detectada qualquer anomalia;
- b) Sem descrição pormenorizada da avaria;
- c) Em que o orçamento de reparação proposto não foi aceite

estão sujeitas ao pagamento de uma taxa de Análise do equipamento que corresponde a 10% do valor do mesmo equipamento em novo.

**11.4.** A Empresa exclui toda e qualquer responsabilidade advinda do transporte dos equipamentos a reparar.

## 12. ELEMENTOS DE FORÇA MAIOR RELATIVOS À ENTREGA

Após a celebração do Contrato, a Empresa não será responsável por quaisquer atrasos na disponibilização ao Cliente dos bens objecto do contrato, caso tal atraso seja devido a motivo de força maior, caso fortuito ou, em geral, a situações que não pudessem razoavelmente ser previsíveis ou evitáveis.

## 13. LIMITES DA RESPONSABILIDADE DA EMPRESA

No caso de, por qualquer motivo, se verificar um atraso ou falta de entrega dos bens, um defeito de quantidade, género ou qualquer inexactidão na descrição dos bens objecto do Contrato, ainda que em virtude de culpa ou negligência da Empresa, a responsabilidade deste não cobrirá, em caso algum, os danos indirectos sofridos pelo Cliente, como a perda de uma operação de revenda, negócio ou outros lucros análogos ou lucros cessantes.

## 14. RESOLUÇÃO

**14.1.** A Empresa tem o direito de resolver, total ou parcialmente, o Contrato com efeitos imediatos nos seguintes casos:

- a) Incumprimento das Condições Gerais e/ou Particulares;
- b) A sujeição a algum processo de insolvência, a liquidação judicial ou extra judicial do Cliente, a diminuição das garantias prestadas ou, de um modo geral, qualquer modificação da sua estrutura jurídica que afecte a sua solvência;
- c) Cessação, seja a que título for, ainda que só cessação de facto, de actividade do Cliente.
- d) Ocorrência de quaisquer outras causas de resolução previstas no Contrato ou na Lei.

## 15. REDUÇÃO DO CONTRATO

**15.1** A invalidade, total ou parcial, de qualquer disposição do Contrato, não afectará a validade das restantes, salvo se a Parte interessada demonstrar que o fim prosseguido pela Empresa e pelo Cliente permite supor que estas não teriam concluído o negócio sem a parte viciada.

## 16. CLAUSULA PENAL

Em caso de mora no pagamento de uma factura e verificando-se a sua continuação após a interpelação do Cliente para pagamento por parte da Empresa, o Cliente deverá pagar à Empresa, para além do montante relativo à dívida principal e respectivos juros, um montante correspondente a 15% do valor em dívida, a título de cláusula penal.

## 17. JURISDIÇÃO COMPETENTE

Para todas as questões emergentes do presente contrato, é competente a Comarca do Baixo Vouga – Juízos Cíveis de Aveiro.

**Declaro que as condições gerais anteriormente apresentadas foram devidamente explicadas ao Cliente, tendo sido prestados todos os esclarecimentos solicitados. Questionado o Cliente sobre a existência de quaisquer dúvidas relativamente às cláusulas supra descritas, o mesmo afirmou ter ficado ciente do seu conteúdo e das normas que regem as relações negociais entre as partes.**

**Por ser verdade, vai assinado e carimbado o presente documento.**

A Empresa

O Cliente

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

As empresas devem anexar cópias dos seguintes documentos:

Cartão de contribuinte da empresa e sócios  
Declaração início de actividade ou IES

Os empresários em nome individual devem anexar cópias dos seguintes documentos:

3 facturas recentes (< 60 dias) ou último IRS  
Cartão de contribuinte + BI ou Cartão de Cidadão

